

11. EDI

11.01 Inventur Report erstellen und versenden Inhaltsverzeichnis

11.1.1 Voraussetzungen

11.1.2 Funktionsweise

11.1.1 Voraussetzungen

- EDI- Lieferant muss den Vermerk haben „Inventurdaten INVRPT“ > Ja
- Einstellung über Adressen -> Extras\Weitere Daten\EDI Lieferantendaten.

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Bereich, Datensatz, Extras, Drucken, Datei, Einstellungen, ?) and a toolbar with icons for Neu, Kopieren, Ändern, Löschen, Abbruch, Speichern, and other functions. The main window displays a form for 'Lieferanten-ID' with fields for Adress-ID (70045), Anrede, Name1 (Bestseller), Name2, Strasse/Postfach, and PLZ, Ort. Below this are tabs for Kontakt, Zusatz, Lieferant, Memo, and Vereinbarung. The 'Lieferanten-ID' is set to 'BESTSELLER'. The 'EDI' tab is selected, showing fields for ILN-Nummer (4399901842274) and EDI-Parameter (cross). A 'Bearbeiten' button is at the bottom.

The 'EDI-Lieferantendaten' dialog box is open, showing the following fields:

- Lieferant: Bestseller
- ID: BESTSELLER
- Feld Auftragsnummer: [Empty]
- Farbnummer statt Bezeichnung übernehmen: ☐
- ILN-Nummer: 123456789012
- EDI-Parameter: cross
- Warenbewegung bei DESADV: J
- Artikelübernahme von EDI -Pool in Stamm: 0
- Reports erstellen:
 - Abverkaufsdaten SLRPT: J
 - Inventurdaten INVRPT: J
 - Umlagerungen DESADV: [Empty]
 - Retouren DESADV: [Empty]
 - Lieferbestätigung DESADV: [Empty]
 - Bestellungen ORDERS: [Empty]

Buttons: OK, Abbruch

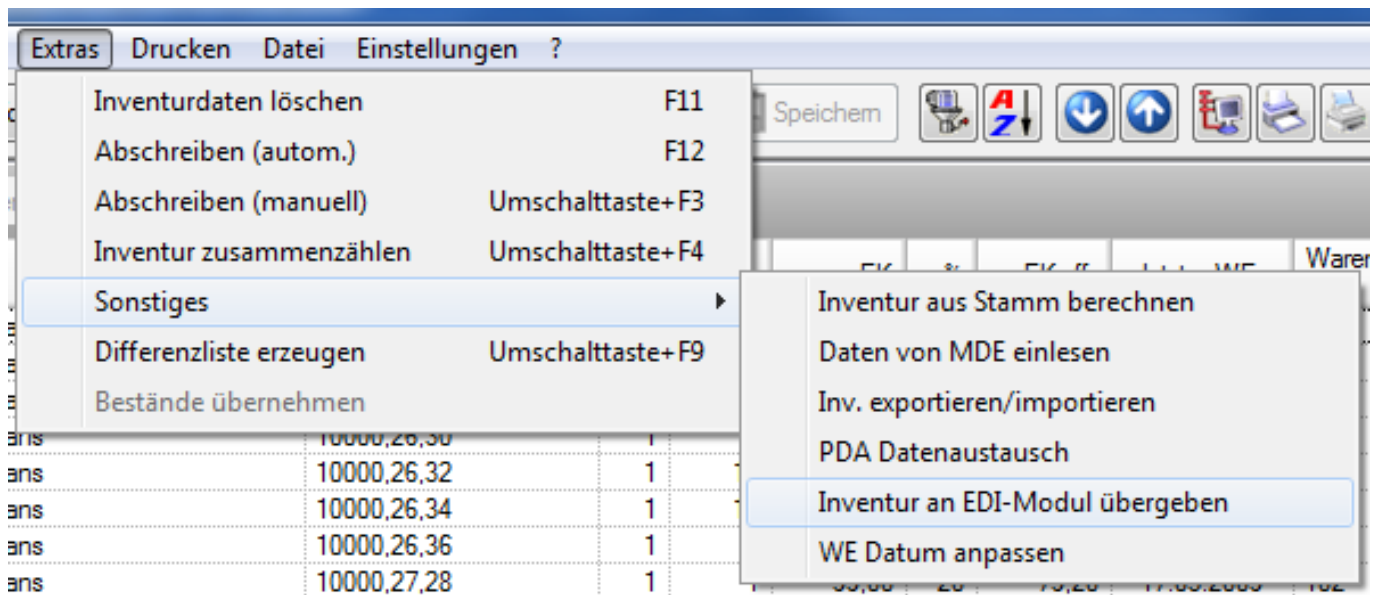
11. EDI

11.1.2 Funktionsweise

Die erstellte Inventur (auch Inventur aus Stamm berechnen möglich) kann an konfigurierte EDI Lieferanten versendet werden.

Im Bereich Inventur den Menü-Punkt „Extras -> Sonstiges -> Inventur an EDI Modul übergeben“ aufrufen.

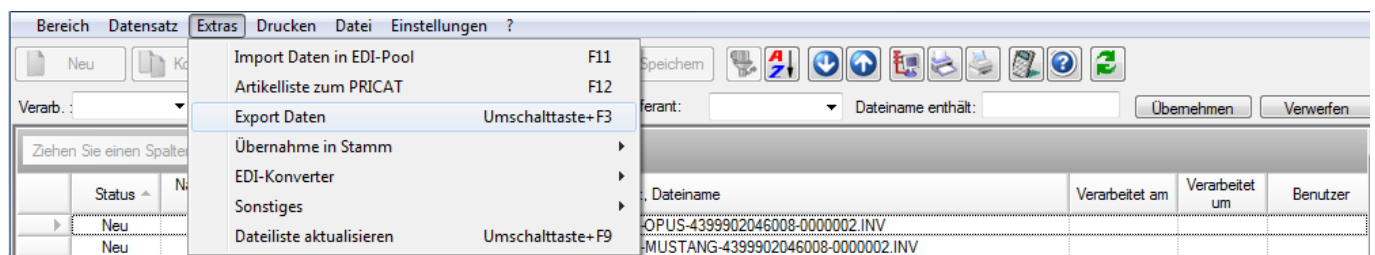
Es wird für jeden eingestellten Lieferanten ein Inventurreport erstellt.



Nachdem Export befinden sich im Bereich EDI neue Daten, die als „INVRPT“ gekennzeichnet sind.

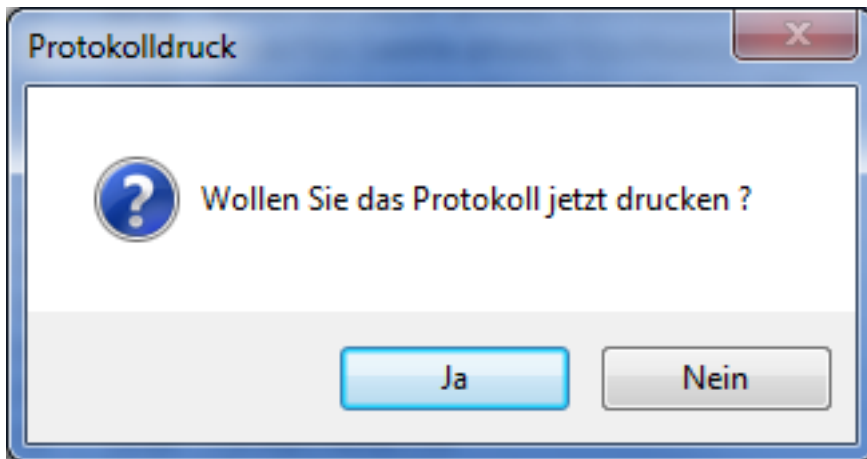
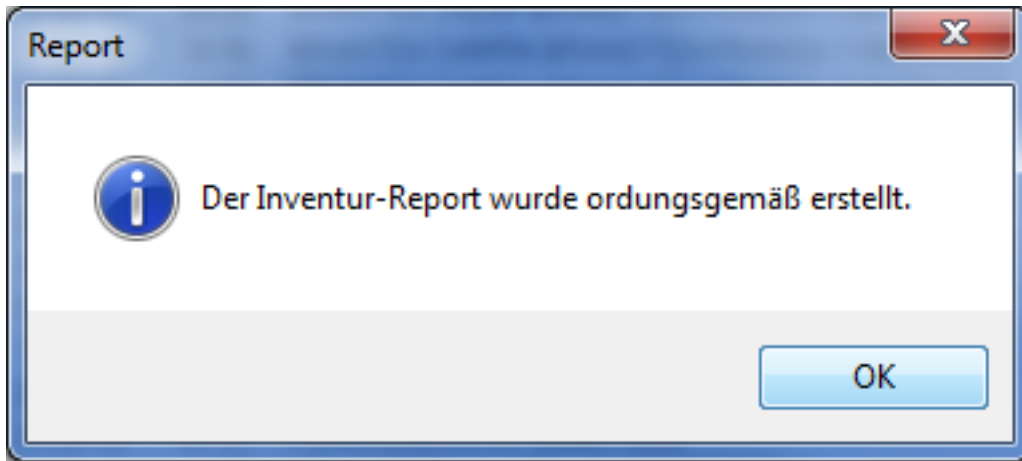
Diese Daten müssen nun für den Export verarbeitet werden.

Markieren Sie die Datensätze in der Liste. Wählen Sie anschließend Menüpunkt „Extras -> Export Daten“.



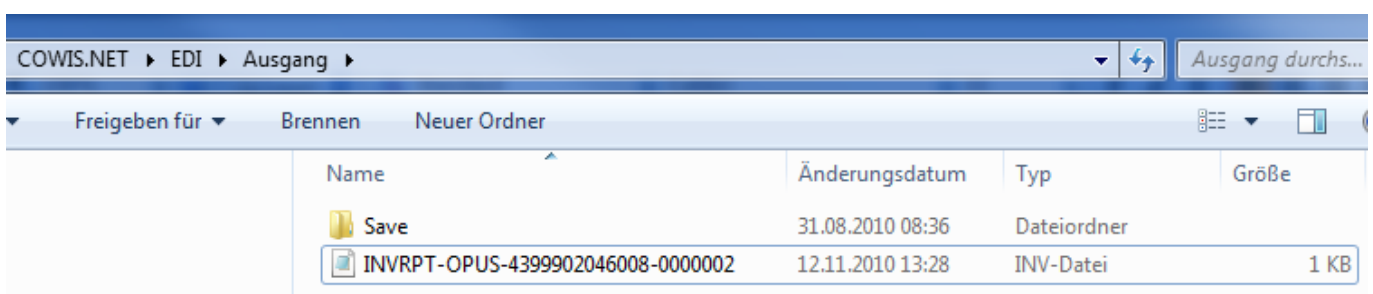
Die folgenden Dialoge bestätigen Ihnen den Ordnungsgemäßen Export der Daten:

11. EDI



Die Daten haben nun den Status „Verarbeitet“. Sie finde den exportierten Inventurreport im Ordner "L:\Cowis.net\EDI\Ausgang".

Diese Datei können Sie per E-Mail an Ihren Lieferanten (EDI Anbieter schicken).



Eindeutige ID: #1075

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2013-03-01 09:49