

7. Auftragsbearbeitung

7.16 Formularverwaltung

Probedruck in der Formularverwaltung

- Über den neuen Button "Probedruck" kann ein Druck generiert werden, ohne die Formularverwaltung verlassen zu müssen.

Probedruck in der Formularverwaltung

Eine Kunden-Gutschrift muss nach geltenden Recht "Stornorechnung" heißen

- Beim Ausdruck von "Gutschriften" muss laut aktuellem Gesetz statt "Gutschrift" der Begriff "Stornorechnung" stehen.

Der neue Cowis-Parameter (Einstellungen\Alle\Parameter) "DruckGutText" steuert, ob wie bisher "Gutschrift" oder "Stornorechnung" auf dem Ausdruck stehen soll.

Quellen:

- Art 33 Abs. 1 Jahressteuergesetz 2013
- §14 Abs. 4 Satz 1 Nummer 10 UStG

Der Text "Wir lieferten mit Lieferschein..." auf der Rechnung (wird durch kopieren des Lieferscheins erstellt) ist anpassbar.

- Es können folgende Informationen in Form von Variablen ersetzt werden:
 - @VN- Lieferscheinnummer
 - @VD- Lieferscheindatum
 - @VA- Versandart
 - @P- Anzahl Pakete

Der Text ist über den Cowis-Parameter „RechnungKundenText“ einstellbar.

Von dieser Einstellung sind Mehrsprachige Rechnungsformulare ausgeschlossen.

7. Auftragsbearbeitung

Parameter "RechnungKundenText"

Selbst defnierter Text der auf der Rechnung erscheint

Formularausdruck über die Kundenadresse steuern

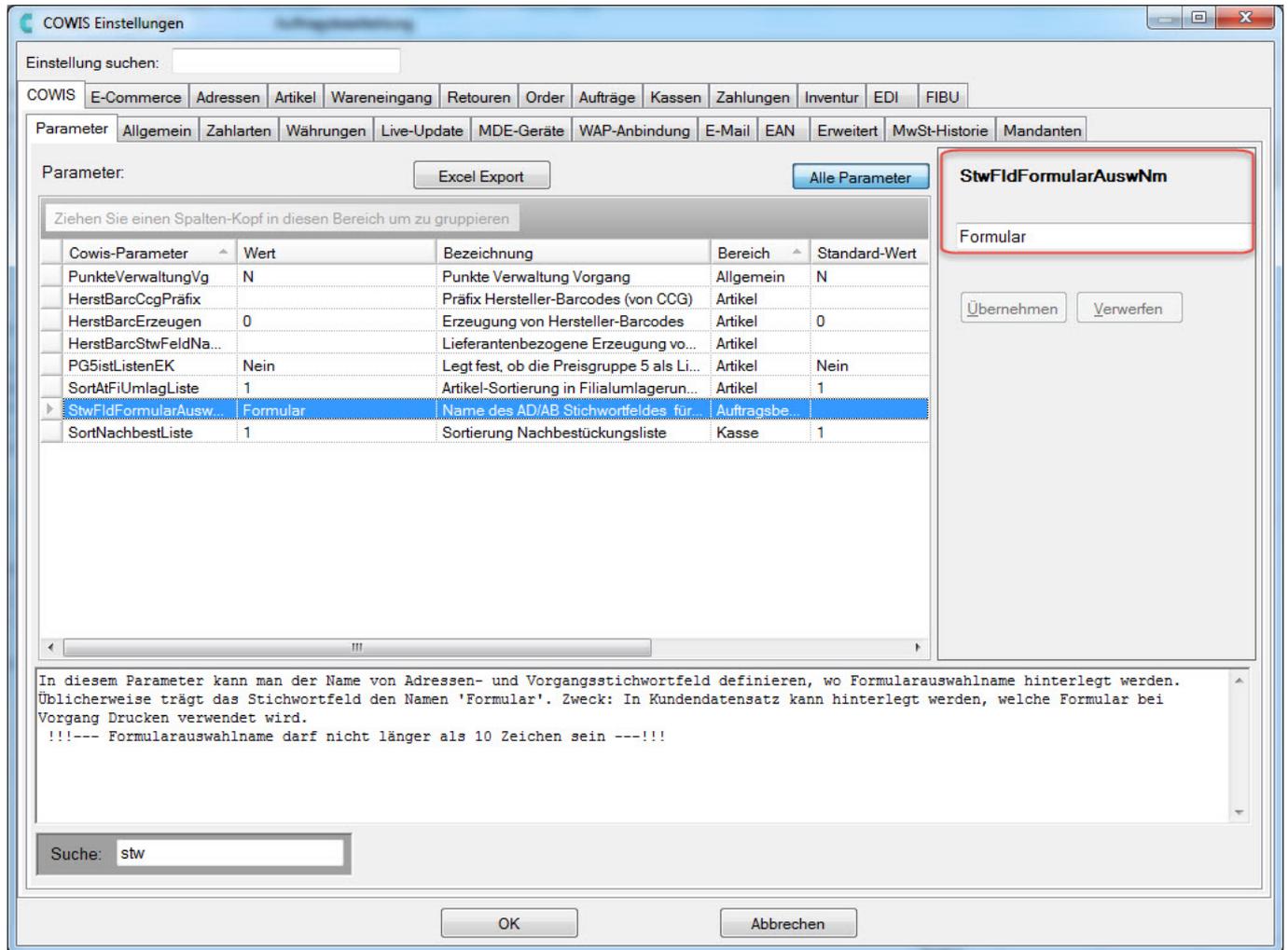
- Es ist möglich, in der Kundenadresse durch das Feld "Formular" zu steuern, welches Formular beim Ausdruck verwendet werden soll.

Funktionsweise \ Einrichtung:

- Parameter "**StwFldFormularAuswNm**" (Einstellungen->Alle) steuert, welches Stichwortfeld im Bereich Adressen und Aufträge für diese

7. Auftragsbearbeitung

Funktion verwendet wird. Tragen Sie hier standardmäßig das Feld **"Formular"** ein.



Einstellung des Stichwortfeldes

Erstellung des Feldes **"Formular"** im Bereich Adressen unter **"Einstellungen-->Standard-einstellungen-->Standardvorgaben"**.

7. Auftragsbearbeitung

Standardvorgaben für Adressen

Adress-ID ab 10000 (allgemein) Sortierung Name1 - Name2
Adress-ID ab (für Kunden)
Adress-ID ab (für Lieferanten)

zu Händen
 Anrede Brief Sehr geehrte
Anrede Brief Sehr geehrte Damen und Herren,
Versandart

Frage nach Änd. Kundenkartennr. autom. vorbelegen SteuerNr drucken
 Eingabe Tel/Fax Rabatt auf Warenwert Skonto auf Warenwert

Kunden (Zahlb.): Zahlbar in mit % Skt, Tage netto
Kreditlimit Zahlart
Anlass melden 14 Tage vorher bis 7 Tage danach
Stichwortfelder Sparte Sprache
Kunden Formular Versandart Vertreter
Lieferanten
Mitarbeiter
Privat
Datei für David

OK Abbrechen

Einrichtung des Kunden-Stichwortfeldes

- In den Kundendaten der Adresse muss der Auswahlnamen des Formulars (siehe Abb. 5) eingetragen werden.

7. Auftragsbearbeitung

Kontakt Zusatz **Kunde** Memo Vereinbarung

Kunde Einzelhandel
 Kunde Großhandel

Allgemein Großhandel Einzelhandel Internet

Kunden-Gruppe 0 ▾ Planumsatz 0,00
Kunde seit 14.09.2009 ▾
gespent ab ▾
Sperrgrund
Formular CH ▾
Versandart ▾ Vertreter ▾

Eintragung des Auswahlnamens des Formulars

- Erstellung des Feldes "**Formular**" im Bereich Aufträge unter "**Einstellungen-->StandardEinstellungen-->Felder**".

7. Auftragsbearbeitung

The screenshot shows a dialog box titled "Felder Auftragsbearbeitung". It contains a list of six "Stichwort" (keyword) fields. The first field, "Stichwort 1", is highlighted with a red box and has a dropdown menu open showing the selected value "Formular". The other dropdown menus show "Direktlief", "Form Typ", "Fax/E-Mail (lang)", and "Bestellung". Below the keyword fields are two columns of checkboxes for various fields. The first column includes: Feld Provision (%), Feld Preisgruppe (checked), Feld Versandkosten (checked), Feld Valuta, Feld Filiale (checked), Feld "an Filiale" (checked), and Feld Sprache. The second column includes: Feld Factoring, Feld Wahrung, Feld Rabatt (checked), Feld Skonto 2 (checked), Feld Brutto (checked), and Feld Mandant. At the bottom of the dialog are "OK" and "Abbruch" buttons.

Einrichtung des Auftrags-Stichwortfeldes

- Formular unter "**Einstellungen-->Druckeinstellungen-->Formulare**" muss ein entsprechendes Formular angelegt werden mit dem Auswahlnamen der dann auch im Feld "Formular" im Bereich Adressen wiederzufinden ist.

7. Auftragsbearbeitung

	Formularart	Mandant	Sprache	Vorlage	Auswahlnamen	Druck-Vorschau	Größen-Darstellung	Drucker
0						<input type="checkbox"/>		
1	Angebot			FORM-VG-VORGANG		<input checked="" type="checkbox"/>	5	
2	Auftragsbestätigung			FORM-VG-VORGANG		<input checked="" type="checkbox"/>	1	
3	Lieferschein			FORM-VG-LIEFERSCH		<input checked="" type="checkbox"/>	1	
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-STD	Rechnung Formular1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-REISE	Rechnung Formular2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-VOU	Rechnung Formular3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
4	Rechnung			FORM-VG-RERÜCKSEND	[Rücksendeschein]	<input type="checkbox"/>	2	Standard
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-CH	CH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
5	Gutschrift			FORM-VG-VORGANG		<input checked="" type="checkbox"/>	2	
6	Mahnungsübersicht			FORM-VG-MAHN_INFO		<input checked="" type="checkbox"/>		
7	1. Mahnung			FORM-VG-MAHN_1		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	2. Mahnung			FORM-VG-MAHN_2		<input checked="" type="checkbox"/>		
9	3. Mahnung			FORM-VG-MAHN_3		<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Makros			FORM-MAKRO		<input type="checkbox"/>		
11	Pickliste			PicklisteKunde.lst		<input checked="" type="checkbox"/>		

Erstellung des Formulars

Wird jetzt eine Kundenrechnung gedruckt wird das entsprechende Formular verwendet.

Eindeutige ID: #1187

Verfasser: Alexander Lassotta

Letzte Änderung: 2015-03-05 09:44