

## 7. Auftragsbearbeitung

### 7.15 Rücksendeschein

#### Barcode auf Rücksendeschein

- Auf dem Rücksendeschein wird ein Barcode angedruckt, um bei einer Rückname das Handling zu verbessern. Nach dem scannen des Barcodes in der Maske "Vorgangsnummer scannen" wird der Vorgang aufgerufen. Jetzt kann direkt aus der Rechnung bspw. eine Gutschrift erzeugt werden.
- Ein Rücksendeschein wird bereits mit Barcode vorkonfiguriert, automatisch mit diesem Update angelegt ("FORM-VG-RÜCKS\_BARCD")
- Neue Druckvariable "@VorgangBarcodeXY = xx, yy". Wobei xx und yy für die jeweiligen x- y-Koordinaten in Pixel stehen, wo der Barcode angedruckt werden soll. Bspw. "@VorgangBarcodeXY = 445,235".
- Die Druckvariable mus VOR der "@PosZeile" oben im Formular stehen.
- Neuer Button in der Toolbar "Vorgangsnummer scannen".

Erweiterung der Toolbar mit "Vorgangsnummer scannen"

#### Hinweis:

**Sollten Sie bisher nur 1 Rechnungsformular gehabt haben, kam in der Regel auch kein Druck-Dialog.**

Seite 1 / 5

(c) 2024 DdD Retail Germany AG <support@cowis.net> | 2024-04-29 05:07

URL: <https://knowledge.cowis.net/index.php?action=faq&cat=29&id=187&artlang=de>

## 7. Auftragsbearbeitung

**Durch das automatische anlegen des Rücksendescheines, erhalten Sie jetzt IMMER den Druck-Dialog, in diesem Sie das jeweilige Formular wählen können.**

Druckdialog

### Steuerung des Druckes für den Rücksendeschein

- Über den Cowis-Parameter "DrFrmRücksendeschein" kann ausgewählt werden, welches Rücksendeformular für den Druck des Rücksendescheines verwendet werden soll.
- Wird hier nichts ausgewählt, wird standardmäßig auch kein Rücksendeschein gedruckt bzw. die Option "Rücksendeschein" ist nicht aktiv.
- **Beachten Sie bitte, das in den Formulareinstellungen (Einstellungen\Druckeinstellungen\Formulare) ein Drucker für den Rücksendeschein eingetragen werden muss.**

## 7. Auftragsbearbeitung

Drucken

Formular:  
Rechnung Formular1

Drucker:  
Standard

Anzahl der Kopien:  
1

Positionssortierung:

☒ Druckvorschau

☒ Bereits Gedruckte nochmals drucken

☐ Alle Rechnungen buchen

☒ Rücksendeschein drucken

OK Abbruch

Option "Rücksendeschein drucken"

## 7. Auftragsbearbeitung

	Formularart	Mandant	Sprache	Vorlage	Auswahlname	Druck-Vorschau	Größen-Darstellung	Drucker	Lee
1	Angebot			FORM-VG-VORGANG		<input checked="" type="checkbox"/>	5		
2	Auftragsbestätigung			FORM-VG-VORGANG		<input checked="" type="checkbox"/>	1		
3	Lieferschein			FORM-VG-LIEFERSCH		<input checked="" type="checkbox"/>	1		
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-STD	Rechnung Formular1	<input checked="" type="checkbox"/>	2		
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-REISE	Rechnung Formular2	<input checked="" type="checkbox"/>	2		
4	Rechnung			FORM-VG-SURF-VOU	Rechnung Formular3	<input checked="" type="checkbox"/>	2		
4	Rechnung			FORM-VG-RERÜCKSEND	[Rücksendeschein]	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Standard	
5	Gutschrift			FORM-VG-VORGANG		<input checked="" type="checkbox"/>	2		
6	Mahnungsübersicht			FORM-VG-MAHN_INFO		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	1. Mahnung			FORM-VG-MAHN_1		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	2. Mahnung			FORM-VG-MAHN_2		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	3. Mahnung			FORM-VG-MAHN_3		<input checked="" type="checkbox"/>			
10	Makros			FORM-MAKRO		<input type="checkbox"/>			
11	Pickliste			<intern Variante 0>		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	Pickliste			<intern Variante 0>		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	Rückstandsliste			<Intern>		<input checked="" type="checkbox"/>			

Auswahl des Druckers für den Rücksendeschein

### Rücksendeschein als zusätzlicher Ausdruck zur Rechnung

- Wenn eine Rechnung über die Funktion "Drucken --> Datensatz" gedruckt werden soll, können nun zusätzliche Ausdrücke ausgewählt werden, die zusätzlich zur Rechnung gedruckt werden sollen (Widerrufsformular, Rücksendeschein,...).
- Wenn eine Rechnung über die Funktion "Extras --> Weitere Daten --> Stapelverarbeitung" gedruckt wird, ist es nun ebenso möglich zusätzliche Ausdrücke im Anschluss auszudrucken (Widerrufsformular, Rücksendeschein,...).

Die zusätzlichen Ausdrücke werden im Anschluss an jede Rechnung gedruckt. Sie können diese jedoch so sortieren,

## 7. Auftragsbearbeitung

dass sie im Anschluss an die Rechnung in der Reihenfolge gedruckt werden, in der sie es für geeignet halten.

Verwenden Sie hierfür die seitlich angebrachten Pfeile (hoch/runter), nachdem Sie einen zusätzlichen Ausdruck markiert haben.

Auswahl der neuen Druckmöglichkeiten nach einer Rechnung unter "Drucken --> Datensatz".

Eindeutige ID: #1186

Verfasser: Alexander Lassotta

Letzte Änderung: 2014-10-28 11:37