

# 7. Auftragsbearbeitung

## 7.08 Vorgänge abschließen

Vorgänge können abgeschlossen werden. Ziel ist es dadurch, die Komplettvorgänge und Einzelvorgänge aus der Gesamtliste auszublenden.

Vorgehensweise:

- Vorgänge markieren und Menüpunkt „Extras\Vorgang abschließen“ auswählen.
- Es erscheint ein Protokoll das Ihnen anzeigt, welche Auswirkungen dieser Abschluss auf die Vorgänge hat.

Seite 1

08.02.2012 18:19:54

### Liste der abzuschliessenden Vorgänge

---

Protokoll vom : 08.02.2012  
Zeit : 18:19:54

Sie haben 1 Vorgänge markiert  
0 sollen rückgängig gemacht werden  
1 sollen abgeschlossen werden

Status	Rückstand	Vorgang-Nummer	Datum	Adress-ID	Name
		110015	10.10.2011	11985	Lassotta, Alexander

Protokoll der abzuschließenden Vorgänge.

Die abgeschlossenen Vorgänge können **NUR** angezeigt werden, wenn Sie eine Selektion machen. Hier müssen Sie die abgeschlossenen Vorgänge entsprechend berücksichtigen (Siehe Screenshot).

# 7. Auftragsbearbeitung

The screenshot shows a 'Selektion' (Selection) dialog box with the following fields and options:

- Maske:** A dropdown menu.
- VG-Typ:** A dropdown menu.
- VG-Datum:** A date field with '09.02.2011' and a dropdown arrow, followed by 'bis' and another date dropdown.
- Lieferdat.:** A date field with a dropdown arrow, followed by 'bis' and another date dropdown.
- Betrag:** Two numeric input fields with 'bis' between them.
- Factoring:** A dropdown menu.
- Sparte:** A dropdown menu.
- Zahlart:** A dropdown menu.
- Versandart:** A dropdown menu.
- Form Typ:** A dropdown menu.
- Fax/EMail:** A text input field with a dropdown arrow.
- Komplettvorgang:** A checkbox.
- VG-Nr:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu.
- Liefemod.:** A dropdown menu.
- Artikel ID:** A dropdown menu.
- Artikel Bezeichn.:** A text input field.
- Kd.Best.Nr:** A text input field.
- Adress-ID:** A dropdown menu.
- Name:** A dropdown menu.
- PLZ:** A dropdown menu.
- Ort:** A text input field.
- Vertreter:** A dropdown menu.
- Preisgr.:** A text input field.

At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'auch abgeschlossene Vorgänge berücksichtigen' and two buttons: 'OK' and 'Abbruch'.

Selektion Maske

## Abgeschlossene Vorgänge wieder rückgängig machen

**Selektion Maske (Komplettvorgänge) --> Haken bei "auch abgeschlossene Vorgänge berücksichtigen."**

In dieser Selektion anschließend die gewünschten **Vorgänge markieren** und auf den Menüpunkt "**Vorgänge abschließen**" gehen. Nach dem Protokoll werden Sie gefragt ob diese Vorgänge rückgängig gemacht werden sollen, hier antworten Sie bitte mit "**Ja**".

Eindeutige ID: #1114

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2015-02-18 09:27