

## 4. Wareneingang

### 4.05 Mehrere Lieferscheine zu einer Rechnung zusammenfassen

Manche Lieferanten fassen mehrere Lieferscheine zu Sammelrechnungen zusammen. Sie können auch in DdD Cowis backoffice WE-Lieferscheine zu einer Rechnung zusammenfassen. In einem solchen Fall gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

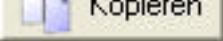
1. Markieren Sie die Lieferscheine die Sie zusammenfassen möchten mit der linken Maustaste. Die betreffenden Lieferscheine werden blau markiert.



The screenshot shows the COWIS Basiswissen application window. The menu bar includes 'Bereich', 'Datensatz', 'Extras', 'Drucken', 'Datei', and 'Einstellungen'. The toolbar contains buttons for 'Neu', 'Kopieren', 'Ändern', 'Löschen', 'Abbruch', 'Speichern', and various navigation icons. Below the toolbar is a text box that says 'Ziehen Sie einen Spalten-Kopf in diesen Bereich um zu gruppieren'. The main area displays a table with the following data:

Status	Lieferant	Datum	Beleg	Beleg-Nummer	EK ges.	VK ges.	Teile	Pos	OrderNr	Order-Bezeichnung
	CARHARTT	05.09.06	LI	12346	670,00	3431,45	31	2		
	SOLIVER	05.09.06			246,45	618,45	31	1		
	CARHARTT	05.09.06	LI	78945	3510,00	17661,15	117	1		

2. Fassen Sie die markierten Lieferscheine mittels der Funktion „Kopier-Funktion“ –

durch einen Mausklick auf  oder durch drücken der F6 Taste zu einer Rechnung zusammen. Es wird ein neuer Wareneingang erstellt und alle Daten aus den markierten Lieferscheinen in diesen neuen Wareneingang übernommen.



Hinweis: Das Wareneingangsdatum für eine Sammelrechnung wird auf den Tag gesetzt, an dem die Lieferscheine zusammengefasst wurden. Diese Änderung wirkt sich auf das Waren-Lieferungsdatum in der Historie aus.

## 4. Wareneingang

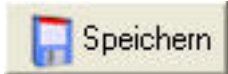
The screenshot shows the 'Basiswissen' window in the COWIS application. The menu bar includes 'Bereich', 'Datensatz', 'Extras', 'Drucken', 'Datei', and 'Einstellungen'. The toolbar contains icons for 'Neu', 'Kopieren', 'Ändern', 'Löschen', 'Abbruch', 'Speichern', and various navigation and help functions.

The main form is divided into several sections:

- Lieferant:** A dropdown menu showing 'CARHARTT'.
- LI-Nummer:** A text field containing '12346, 78945'.
- RE-Nummer:** A text field.
- Zusatzbez.:** A text field.
- Währung:** A dropdown menu showing 'EUR', followed by 'MwSt(%)' and two input fields for '16,0' and '7,0'.
- WE-Datum:** A date field showing '06.09.2006'.
- LI-Datum:** A date field showing '05.09.2006'.
- RE-Datum:** A date field.
- WE-Nr:** A text field containing '4003'.
- Buttons:** 'Vor', 'Zurück', and 'Pos. (F12)'.
- Table:** A table with columns 'Aus Rechnung', 'Aus Position', and 'Differenz'. It contains rows for 'Anzahl Teile', 'Warenwert 1', 'Warenwert 3', 'Versandkosten', 'Rabatt', 'Zwischen-Summe', 'Entsorgung', 'Netto', 'Betrag MwSt-1', 'Betrag MwSt-2', and 'Brutto'. The 'Aus Position' column shows values like '148' and '4180,00'. The 'Differenz' column shows '668,80' and '4848,80'.
- Checkboxes:** 'Rabatt', 'Skonto', 'Etiketten drucken', and 'mit Warenbewegung' (checked).
- Filialen:** A dropdown menu showing '1'.
- Filiale Nr.:** A dropdown menu showing '1'.
- Geschäftsart:** A dropdown menu.
- Verkehrszweig:** A dropdown menu.
- Verfahren:** A dropdown menu.

At the bottom right, there is an 'Ausg.' button.

Mit diesem neuen Wareneingang verfahren Siem wie gewohnt indem Sie die Rechnungsdaten eintragen und den Wareneingang durch einen Klick auf



oder durch drücken der F2 Taste sichern.

**Hinweis:** So zusammengefasste Wareneingänge können wieder „getrennt“ werden indem Sie die resultierende Rechnung (in unserem Fall den WE mit der Nummer 4003) löschen. Dabei werden nicht die Lieferscheine gelöscht, sondern nur die von DdD Cowis backoffice erstellte „Sammelrechnung“. Die Buchungen bleiben erhalten.

Eindeutige ID: #1048

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2013-02-27 15:32