

## 3. Artikel

### 3.13 Buchen

#### Inhaltsverzeichnis

[3.13.1 Buchen über "Einzel buch"](#)

[3.13.2 Buchungsarten in DdD Cowis Backoffice](#)

[3.13.3 Filialumlagerung und Filiallieferschein](#)

[3.13.4 Buchungs-Historie](#)

[3.13.5 Verkäufe als Sales-Report buchen](#)

#### **3.13.1 Buchen über "Einzel buch"**

Im Hauptmenübereich Artikel können Sie über den Menüpunkt „Extras / Buchen / Preise bearbeiten / Einzel buch“ alle Buchungen wie z. B. Verkäufe, Dreingaben oder Eigenbedarf manuell oder mit Hilfe des Barcode-Scanners buchen.

### 3. Artikel

The screenshot shows the 'COWIS Handbuch' software interface. The main window has a menu bar with 'Bereich', 'Datensatz', 'Extras', 'Drucken', 'Datei', and 'Einstellungen'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neu', 'Kopieren', 'Ändern', 'Löschen', 'Abbruch', and 'Speichern'. The main area displays a table with columns: Artikel-ID, Bezeichnung, Bestand, Auftrag, Order, Verkauf, Letzter WE, Letzter WA, Lieferant, and Bestellnummer. The 'Lieferant' column contains the values 'CARHARTT', 'DIESEL', and 'SIXTY'. Overlaid on this is the 'Einzel buchen' dialog box. It contains fields for 'Buchungsart' (set to 'VR'), 'Buchungsdatum' (set to '02.11.2006'), 'Filiale Nr.' (set to '1'), and 'Verkäufer Nr.' (set to '999'). There are also buttons for 'Verkauf', 'Filiale 1', and 'Verkäufer'. Below these are fields for 'Menge' (set to '1'), 'Adress-ID', 'VK effektiv', 'Artikel-ID', 'VK regulär' (set to '0,00'), 'Bezeichnung', and 'Warengruppe'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Abbruch' buttons. Another window is open over the 'Einzel buchen' dialog, showing a list of booking types with columns 'Kürzel' and 'Langtext'. The list includes: AU Auswahl, BK Bestandskorrektur, DG Dreingabe, EB Eigenbedarf, FA Filialausbuchung, FE Filialeinbuchung, IK Inventurkorrektur, PV Personalverkauf, RK Reklamation Kunde, RT Retoure zum Lieferant, UT Umtausch, VR Verkauf (highlighted with a mouse cursor), and WL Warenlieferung. This window also has 'Abbruch' and 'OK' buttons at the bottom.

Im Feld „Buchungsart“ wählen sie die Art der Buchung aus.

#### Grund für Bestandskorrektur

- Sie können nun Vorschlagswerte für den Grund speichern, indem Sie "F9" drücken oder auf den im Bild markierten Pfeil klicken.

## 3. Artikel

Durch Drücken von "F9" oder Klick auf den markierten Pfeil können

Sie Vorschlagswerte für den Korrekturgrund hinterlegen.

### 3.13.2 Buchungsarten in DdD Cowis Backoffice

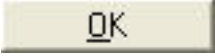
(Die meisten Buchungen werden vom entsprechenden Programmbereich automatisch erzeugt)

AU (Auswahl)	Ware wird dem Kunden zur Auswahl mitgegeben. Wenn der K Artikel wieder zurück bringt muss als Menge „-1“, also mit neg Vorzeichen angegeben werden. Diese Buchungen werden normalerweise automatisch von der DdD Cowis pos erzeugt.
BK (Bestandskorrektur)	Bei Warenschwund wie z.B. Diebstahl kann durch Eingabe der mit negativem Vorzeichen der Bestand nach unten korrigiert v
DG (Dreingabe)	Ware wird dem Kunden kostenlos (Geschenk...) mitgegeben. Automatische Ausbuchung mit einem VK von 0 EUR aus dem l
EB (Eigenbedarf)	Artikel werden zum EK + MwSt. aus dem Bestand ausgebucht
FA (Filialausbuchung)	Filialbuchungen werden über den Menüpunkt Filialumbuchung durchgeführt und bestehen immer aus einer FA und einer FE B Hier kann z.B. bei versehentlicher Löschung eine fehlende FA nachgebucht werden.
FE (Filialeinbuchung)	Filialeinbuchung.
IK (Inventurkorrektur)	Inventurkorrektur (Wird automatisch im Inventurmodul erzeugt
PV (Personalverkauf)	Artikel auf Mitarbeiter buchen. Reduzierungen können eingeg werden.
RK (Reklamation Kunde)	Ware wird vom Kunden zurück gebracht. Menge erhöht den B
RT (Retoure zum Lieferanten)	Artikel wird dem Lieferanten gesendet. Menge verringert den
UT (Umtausch)	Kunde bringt Ware zum Umtauschen zurück. Menge erhöht de Bestand.
VR (Verkauf)	Verkaufsbuchung, die den Bestand verringert. Diese Buchung werden automatisch von der DdD Cowis pos erzeugt.
WL (Warenlieferung)	Wareneingang oder Bestandseinbuchung. Menge erhöht den f

- Das „Buchungsdatum“ wird automatisch mit dem aktuellen Systemdatum vorgegeben, kann aber geändert werden.
- Wählen Sie die Filiale aus auf die diese Ware gebucht werden soll.
- Falls Sie Verkäufer- oder Kundenbezogen buchen möchten, wählen Sie diese aus den Listefeldern aus.
- Den Buchungsbetrag (also tatsächlicher Verkaufspreis) können sie im Feld „VK eff.“ eingeben, falls er von dem regulären Preis abweicht. Ansonsten

## 3. Artikel

- wird der im Artikelstamm hinterlegte Wert verwendet.
- Im Feld „Artikel-ID“ wählen Sie nun den Artikel, oder scannen das Etikett mit dem Barcodeleser.
- Damit ist die Buchung bereits abgeschlossen und wird in den unteren Zeilen in blau aufgeführt.


Wenn alle Buchungen getätigt wurden können Sie die Buchungserfassung mit einem Klick auf  oder durch drücken der ENTER Taste beenden.

### 3.13.3 Filialumlagerung und Filiallieferschein

Wenn sie Artikel zwischen den Filialen verschieben möchten, verwenden Sie den Menüpunkt „Extras / Buchen / Preise bearbeiten / Filialumbuchungen manuell“. Hier sehen Sie zu den Artikeln die aktuellen Bestände und Verkaufszahlen, sowie den Gesamtbestand.

Durch Ändern der jeweiligen Mengen können Sie die Bestände auf die einzelnen Filialen sinnvoll anpassen. Die Zeile „Rest“ muss bei Abschluss leer sein.

### 3. Artikel


**Art.ID MUSTER**
✕

Farbe: blau

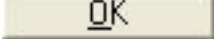
Zurück

	34	36	38	40	42	44	46	48
Menge(ges)	5	6	6	6	6	6	10	10
Rest								
1:Filiale 1	5	6	6	6	6	6	5	5
Best./Verk	5 /	6 /	6 /	6 /	6 /	6 /	5 /	5 /
2:Filiale 2							5	5
Best./Verk							5 /	5 /
3:Filiale 3								
Best./Verk								
4:Filiale 4								
Best./Verk								
5:Filiale 5								
Best./Verk								

Merkmal wechseln

Abbruch

OK

Nachdem Sie die Eingabe mit einem Klick auf  oder durch drücken der F2 Taste abgeschlossen haben, können Sie für die betroffenen Filialen Filiallieferscheine drucken und den Artikeln beilegen.

Seite 1

02.11.2006 23:35

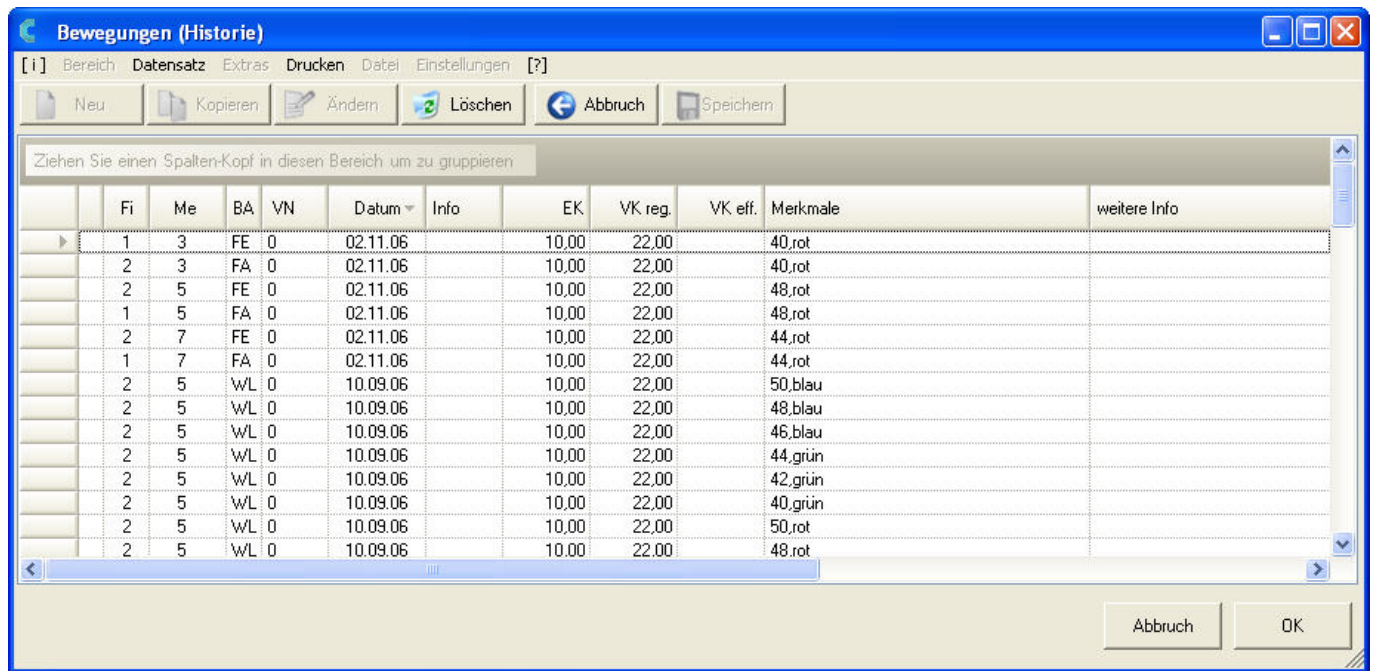
#### Artikelfilialumlagerung von Filiale 01

Artikel		Menge	01 Filia	02 Filia
MUSTER Musterartikel für Etikettentest LIEFERANT BESTELNUMMER				
44	rot	7		7
48	rot	5		5
-----				
Gesamt pro Artikel		12		12
-----				
Gesamt pro Umlagerung		12		12

## 3. Artikel

### 3.13.4 Buchungs-Historie

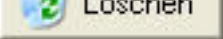
Sämtliche Buchungen wie Verkäufe, Bestandskorrekturen oder Wareneingänge werden lückenlos zu jedem Artikel protokolliert und sind über den Menüpunkt „Extras / Historie“ oder der F12 Taste einsehbar.



The screenshot shows a software window titled "Bewegungen (Historie)". It has a menu bar with "Bereich", "Datensatz", "Extras", "Drucken", "Datei", and "Einstellungen". Below the menu is a toolbar with buttons: "Neu", "Kopieren", "Ändern", "Löschen", "Abbruch", and "Speichern". A status bar at the bottom contains "Abbruch" and "OK". The main area is a table with the following columns: "Fi", "Me", "BA", "VN", "Datum", "Info", "EK", "VK reg.", "VK eff.", "Merkmale", and "weitere Info". The table contains 18 rows of transaction data.

Fi	Me	BA	VN	Datum	Info	EK	VK reg.	VK eff.	Merkmale	weitere Info
1	3	FE	0	02.11.06		10,00	22,00		40,rot	
2	3	FA	0	02.11.06		10,00	22,00		40,rot	
2	5	FE	0	02.11.06		10,00	22,00		48,rot	
1	5	FA	0	02.11.06		10,00	22,00		48,rot	
2	7	FE	0	02.11.06		10,00	22,00		44,rot	
1	7	FA	0	02.11.06		10,00	22,00		44,rot	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		50,blau	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		48,blau	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		46,blau	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		44,grün	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		42,grün	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		40,grün	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		50,rot	
2	5	WL	0	10.09.06		10,00	22,00		48,rot	

Wichtige Informationen wie Buchungsart (BA), Verkäufern timer (VN), oder der tatsächliche Verkaufspreis sind sichtbar.

**Hinweis:** Falsche Buchungen können durch einen Klick auf  oder durch Drücken der F8 Taste gelöscht werden, sofern der angemeldete Benutzer die entsprechende Berechtigung besitzt.

**Diese Möglichkeit sollte mit sehr viel Bedacht angewendet werden, da sie nicht rückgängig gemacht oder nachvollzogen werden kann!**

### 3.13.5 Salesreport über manuelle Buchungen erzeugen

### 3. Artikel

- Manuelle Verkaufsbuchungen, die nicht über die Kassenabschlüsse generiert worden sind, können als SLSRPT (Salesreport) erzeugt werden.

#### **Funktionsweise:**

Diese Verkaufsbuchungen werden über "Artikel" => "Extras" => "Buchen/Preise bearbeiten" => "Einzeln buchen" durchgeführt.

Die neue Option "In Sales-Reports übernehmen" muss hierbei angehakt werden.

Beim erneuten Aufruf "Einzeln buchen" ist der Schalter "In Sales-Reports übernehmen" bereits vorgelegt. Dies erleichtert das erfassen.

Folgende Buchungen können hierbei berücksichtigt werden:

- "VR": Verkauf
- "DG": Dreingaben
- "EB": Eigenbedarf
- "PV": Personalverkauf (Menge ist positiv)
- "UT": Umtausch
- "RK": Rücknahme
- "DK": Reklamation (Menge ist negativ)

Der Sales-Report wird automatisch mit dem entsprechenden "EDI-Task" an die Lieferanten übergeben.

### 3. Artikel

**Einzeln buchen**

Buchungsart: VR Verkauf  
Buchungsdatum: 29.08.2013  
Sparte: EH  
Filiale Nr.: 1 Laupheim  
Verkäufer Nr.: 8 Rummel, Eddy

☒ In 'Sales Reports' übernehmen

Menge: De-/Aktiviert die Übernahme Buchungen in Edi Sales Reports.  
Adress-ID:  
VK effektiv: Hinweis:  
Artikel-ID: Es können nur Buchungen mit folgenden Buchungsart in Sales Report übernommen werden:  
"VR": Verkauf  
"DG": Dreingaben  
"EB": Eigenbedarf  
"PV": Personalverkauf (Sales Report Menge ist positiv)  
"UT": Umtausch  
"RK": Rücknahme  
"DK": Reklamation (Sales Report Menge ist negativ)

VK regulär  
Bezeichnung  
Warengruppe

<Shift-F9> -  
letzte Buchungen  
anzeigen

OK Abbruch

Einzeln buchen

Eindeutige ID: #1043

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2016-09-15 09:15