

7. Auftragsbearbeitung

7.14 Versandarbeitsplatz

Schnellfilter

- Um eine schnellere Übersicht im Versandarbeitsplatz (Bereich\Versandarbeitsplatz) zu erhalten, gibt es den bekannten "Schnellfilter" auch hier.

Hier kann nach den folgenden Merkmalen gefiltert werden:

- Status
- Vorgänge seit
- Versandart
- Name

VG-Nr	Datum	VK-Gesamt	Whg	Menge	Rückstand	Adress-ID	Name	Ab/Re/Li	Lief.De
130319	18.10.13	77,31		1	0	24778	Barascu, Catalin	106325	18.10.13
130320	04.11.13			0	0	24212	Abberger, Jürgen	106326	04.11.13
130321	04.11.13	11300,00		3	0	30411	Lassotta, Alexander	106327	04.11.13
130322	28.11.13	134,41		1	0	28497	Alder, Roland	106340	28.11.13
130323	28.11.13	268,82		2	0	27736		106341	28.11.13
140000	07.01.14	134,50		4	0	26713	Bachzalewski, Andreas	106342	07.01.14
140000	08.01.14			0	0	28713	Bachzalewski, Andreas	106343	08.01.14
140002	24.02.14	92,00		1	0	30411	Lassotta, Alexander	106344	24.02.14

Schnellfilter

Funktionsweise

Der Versandarbeitsplatz dient zur Erfassung der Artikel zu offenen versandfähigen Lieferscheinen und Rechnungen. Die erfasste Menge wird verglichen mit den Positionen des Vorgangs. Etwaige Abweichungen werden angezeigt und können ggf. korrigiert oder übernommen werden.

- Für die Paketverwaltung aktivieren Sie vorab Bitte den Cowis-Parameter „Paketverwaltung“.
- Unter „Bereich\Versandarbeitsplatz“ wird zunächst eine Liste der „versandfähigen“ Vorgänge angezeigt.
- Den gewünschten Vorgang auswählen und mit „OK“ bestätigen. In der Kontrollliste können

7. Auftragsbearbeitung

- Intuitive Bedienung
 - Alle Artikel die gescannt wurden, werden mitgezählt. Außerdem wird ein akustisches Signal beim Scan eines Artikels ausgegeben.
 - Kurzer hoher Ton: Artikel OK.
 - Langer hoher Ton: Artikel wurde öfter abgescannt als im Paket enthalten sein durfte.
 - Kurzer tiefer Ton: Gescannter Artikel ist nicht im Paket enthalten.
- Die gescannten Artikel werden in den Zeilen Grün (Artikel OK), Gelb (Artikel wurde öfter abgescannt als im Paket sein sollte) oder Rot(Gescannter Artikel ist nicht im Paket enthalten) angezeigt.
- Erfassen Sie die Paketdaten.

7. Auftragsbearbeitung

- Abschließend den Vorgang mit „OK“ bestätigen.

7. Auftragsbearbeitung

- Paketdaten an eine Versandsoftware (bspw. DHL Easylog) übergeben

- Nach dem Bestätigen hat man noch die folgenden Möglichkeiten der Bearbeitung der Packliste:
 - Wenn die Packliste mit der Rechnung verglichen wird, werden die abweichenden Positionen angezeigt

 - Abschließen der Rechnung.
 - Sollten Differenzen mit den Vorgangspositionen entstehen, werden Sie abschließend vor der Übernahme darauf hingewiesen.

 - Anpassung der Versandkosten

 - Der Lieferschein erhält den neuen Status „P“ für „Gepackt“.

Eindeutige ID: #1069

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2014-04-22 09:24