

# 6. Order

## 6.02 Einstellungen

### Inhaltsverzeichnis

#### [6.2.1 Standardvorgaben](#)

#### [6.2.2 Druckparameter](#)

### 6.2.1 Standardvorgaben

Unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Standardvorgaben“ können Sie verschiedene Felder vorbelegen, die Ihnen DdD Cowis standardmäßig vorschlagen soll. In den Standardvorgaben für die Order sind das:

#### **Frage nach Änderungsgrund:**

Unter dem Menüpunkt „Datensatz / Änderungen“ werden alle Bearbeitungsschritte (z.B. angelegt, gedruckt) der jeweiligen Order mitprotokolliert. Wenn Sie im Feld „Frage nach Änderungsgrund“ ein „J“ eintragen, erhalten Sie außerdem bei jeder Änderung eine Abfrage, in der Sie einen Änderungsgrund eintragen können.

#### **Standardsortierung (Order-Liste):**

Hier können Sie eingeben welche Standardsortierung der Order Liste beim jedem Neustart von DdD Cowis erscheinen soll. Zur Auswahl stehen hier die Ordernummer, das Bestelldatum, der Lieferant, der Ordertermin oder die Zusatzbezeichnung.

#### **Anzeige Verfügbarkeit:**

Mit [F9] kommen Sie in eine Auswahlliste. Sie können einstellen ob Sie die Orderpositionen generell mit oder ohne Verfügbarkeit anlegen möchten oder ob vor jeder neuen Position eine Abfrage erscheinen soll siehe S. 3 „Order-Positionen“).

#### **Vorschlag Anzahl Tage (Terminüberschreitung):**

Hier kann ein Standardwert für die Nachlieferungsfrist eingetragen werden. Dieser Wert wird beim Anlegen einer neuen Order von DdD Cowis vorgeschlagen.

### 6.2.2 Druckparameter

## 6. Order

Unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Druckparameter / Druckparameter“ sind folgende Felder vorhanden:

### **Absenderzeile:**

Hier können Sie eine Absenderzeile eintragen, die auf den Bestellformularen über die Lieferantenanschrift gedruckt wird.

### **Drucker:**

Mit [F9] steht eine Auswahlliste Ihrer Drucker zur Verfügung, aus der Sie einen auswählen können. Wenn Sie mehrere Drucker besitzen, können Sie auch drei „??“ eintragen. Sie werden dann bei jedem Druckvorgang gefragt auf welchem Drucker Sie drucken möchten.

### **Rand oben, Rand links:**

Hier können Sie zum Anpassen der Seitenränder Ihrer Formulare einen Wert eintragen. Für „Rand oben“ (in Zeilen) bedeutet der Eintrag des Wertes „1“ ca. 4 mm, für „Rand links“ (in Zeichen bei einer Schriftgröße von 17 CPI) sind dies ca. 1,5 mm.

### **Größendarstellung:**

Hier stehen fünf verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung (siehe unter Punkt 8 „Drucken“).

### **Druckvorschau:**

Hier können Sie per „J / N-Eintrag“ angeben, ob vor jedem Druckvorgang eine Vorschau am Bildschirm erscheinen soll.

### **Leerzeile zw. Positionen:**

Mit „J“ wird auf den Bestellformularen zwischen den Orderpositionen eine Leerzeile eingefügt(z.B. beim Ausdruck der Positionen in Tabellenform).

### **Pos. einrücken:**

Bei mehrzeiligen Positionen wird mit dem Eintrag von „J“ die 2. Zeile entsprechend eingerückt.

### **Menge 1. Zeile und Preis 1. Zeile:**

Sie können hier mit „J“ angeben, wenn die Mengen- bzw. Preisangaben bei mehrzeiligen

## 6. Order

Orderpositionen in die erste Zeile gedruckt werden sollen. Bei „N“ werden die Angaben in die letzte Zeile dieser mehrzeiligen Position gedruckt.

Eindeutige ID: #1059

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2013-02-27 15:59