

4. Wareneingang

4.03 Zusammenfassung Wareneingang

Nachdem Sie den ersten Wareneingang erfolgreich erstellt und auch schon die ersten Etiketten gedruckt haben hier noch eine kurze Zusammenfassung über die einzelnen Schritte des Wareneingangs:

1. Wareneingang neu anlegen – am Anfang meist „ohne Order“.
2. Kopfdaten des Wareneingangs erfassen: Lieferant, WE-Datum, LI-Nummer und LI-Datum.
3. In die Wareneingangs-Positionen wechseln.
4. Bestellnummer des ersten Artikels eingeben.
5. Wenn der Artikel bereits existiert – Liefermenge eingeben.
6. Wenn der Artikel noch nicht in DdD Cowis backoffice vorhanden ist – Artikel neu anlegen.
7. Mengeneingabe-Dialog beenden.

Die Frage „Neuen Datensatz anlegen“ solange mit **beantworten**, bis der Lieferschein vollständig ist.

9. Sind alle Positionen erfasst die Frage „Neuen Datensatz anlegen“ mit **beantworten**.

10. Nochmals Anzahl der Teile und EK-Summe vergleichen.

11. Wareneingangs-Positionen schließen.

12. Wareneingangs-Kopfdaten nochmals kontrollieren.

13. Wareneingang speichern.

Sie sehen – so ein Wareneingang ist mit etwas Übung schnell angelegt.

Eindeutige ID: #1046

Verfasser: WebMaster

Letzte Änderung: 2013-02-27 15:27