4. Wareneingang

4.03 Zusammenfassung Wareneingang

Nachdem Sie den ersten Wareneingang erfolgreich erstellt und auch schon die ersten Etiketten gedruckt haben hier
noch eine kurze Zusammenfassung über die einzelnen Schritte des Wareneingangs:

1. Wareneingang neu anlegen – am Anfang meist „ohne Order“.

2. Kopfdaten des Wareneingangs erfassen: Lieferant, WE-Datum, LI-Nummer und LI-Datum.

3. In die Wareneingangs-Positionen wechseln.

4. Bestellnummer des ersten Artikels eingeben.

5. Wenn der Artikel bereits existiert – Liefermenge eingeben.

6. Wenn der Artikel noch nicht in DdD Cowis backoffice vorhanden ist – Artikel neu anlegen.

7. Mengeneingabe-Dialog beenden.

8. Die Frage „Neuen Datensatz anlegen“ solange mit beantworten, bis der Lieferschein vollständig eingegeben wurde.

9. Sind alle Positionen erfasst die Frage „Neuen Datensatz anlegen“ mit beantworten.

10. Nochmals Anzahl der Teile und EK-Summe vergleichen.

11. Wareneingangs-Positionen schließen.

12. Wareneingangs-Kopfdaten nochmals kontrollieren.

13.Wareneingang speichern.

Sie sehen – so ein Wareneingang ist mit etwas Übung schnell angelegt.

Eindeutige ID: #1046
Verfasser: WebMaster
Letzte Änderung: 2013-02-27 15:27

© 2025 DdD Retail Germany GmbH <markus.maretzke@dddretail.com> | 2025-12-05 23:27
URL: https://knowledge.cowis.net/content/26/47/de/403-zusammenfassung-wareneingang.html